

Punto 1. Administración

1. ¿Cuál de las siguientes etapas pertenecen al proceso administrativo?
 - a. Planificación.
 - b. Organización.
 - c. Dirección.
 - d. Todas las anteriores son correctas.

2. Es indispensable comprobar el grado de consecución de los objetivos y obtener información para mejorar las estrategias y decisiones. ¿A qué corresponde esta definición?
 - a. Organización.
 - b. Dirección.
 - c. Control.
 - d. Planificación.

3. ¿Es la fase estratégica, se debe pensar y estudiar que se quiere hacer y decidir que se va a hacer?
 - a. Organización.
 - b. Dirección.
 - c. Control.
 - d. Planificación.

4. Es el diseño de estructuras, procesos, funciones y responsabilidades con el fin de lograr los objetivos empresariales. ¿A qué corresponde esta definición?
 - a. Dirección.
 - b. Control.
 - c. Planificación.
 - d. Organización.

5. ¿Una vez que la empresa define a dónde quiere ir y cómo va a hacerlo, debe liderar ese camino motivando a los trabajadores y haciéndoles partícipes de la misión y objetivos.

- a. Dirección.
- b. Control.
- c. Planificación.
- d. Organización.

Punto 2. Planificación

6. ¿Cómo es el entorno al cual se enfrenta una empresa?

- a. Cambia con rapidez.
- b. Siempre está estancado.
- c. Cambia lentamente.
- d. Ninguna es correcta.

7. ¿Cuáles son las tres grandes fases de la planificación?

- a. Análisis estratégico.
- b. Formulación de estrategias.
- c. Implantación de estrategias.
- d. Todas las anteriores son correctas.

8. ¿Qué hay que hacer justo antes de la implantación de estrategias?

- a. Formulación de estrategias.
- b. Análisis estratégico
- c. Diseño de opciones estratégicas.
- d. Todas son correctas.

9. ¿Qué se hace justo después del diseño de opciones estratégicas?

- a. Evaluación y selección de estrategias.
- b. Puesta en práctica.
- c. Control.
- d. Todas son correctas.

Punto 3. Organización

10. ¿Delimitar el campo de acción de los trabajadores aumentando su eficacia y destreza, corresponde a?

- a. Especialización.
- b. Jerarquía
- c. Unidad de mando.
- d. Ninguna de las anteriores.

11. ¿Todas las actividades establecidas deben relacionarse con los objetivos, la misión y visión de la empresa?

- a. Especialización.
- b. Jerarquía
- c. Unidad de mando.
- d. Unidad organizacional.

12. ¿Es necesario definir claramente los distintos niveles de autoridad y responsabilidad, corresponde a?

- a. Especialización.
- b. Jerarquía
- c. Unidad de mando.
- d. Ninguna de las anteriores.

13. ¿Para exigir responsabilidad, previamente hay que asignar la autoridad necesaria para cumplir las tareas?

- a. Especialización.
- b. Jerarquía
- c. Unidad de mando.
- d. Paridad autoridad y responsabilidad.

14. ¿Para evitar confusión, cada función debe asignarse a un solo jefe?

- a. Especialización.
- b. Jerarquía
- c. Unidad de mando.
- d. Paridad autoridad y responsabilidad.

15. ¿Se debe mantener informado a los miembros de la empresa de los cambios en estructuras, procesos, sistemas y técnicas?

- a. Especialización.
- b. Difusión.
- c. Unidad de mando.
- d. Paridad autoridad y responsabilidad.

16. Para ser eficientes, un jefe no debe de tener bajo su autoridad a más de cinco o seis subordinados.

- a. Especialización.
- b. Jerarquía
- c. Tramo de control.
- d. Paridad autoridad y responsabilidad.

17. La empresa es un sistema, y sus distintos componentes deben funcionar de forma sincronizada.

- a. Coordinación.
- b. Jerarquía
- c. Unidad de mando.
- d. Paridad autoridad y responsabilidad.

18. Ante un entorno en constante cambio, la organización debe ser capaz de adaptarse de forma continua.

- a. Especialización.
- b. Mejora continua.
- c. Unidad de mando.
- d. Paridad autoridad y responsabilidad.

Punto 4. Estructuras organizativas clásicas

19. ¿Dentro de las estructuras organizativas clásicas, la autoridad se concentra en una sola persona y se trasmite por una líneas de mando corresponde a?

- a. Lineal.
- b. Jerárquico.
- c. Funcional.
- d. Las respuestas a y b son correctas.

20. ¿Se agrupan las tareas por la función básica que representan. Los subordinados pueden tener varios jefes, por lo que se requiere elevada coordinación?

- a. Lineal.
- b. Jerárquico.
- c. Funcional.
- d. Las respuestas a y b son correctas.

21. ¿No pertenecen a ninguna línea de autoridad, son departamentos de consultas a especialistas, corresponde a?

- a. Comités
- b. Staff
- c. Multidivisional
- d. Holding

22. Combina la departamentalización por proyectos con la de funciones. Tiene un sistema de mando múltiple que requiere una mayor coordinación y delimitación de responsabilidades.

- a. Staff.
- b. Matricial.
- c. Holding.
- d. Multidivisional.

Punto 5. Organización formal e informal.

23. ¿Establecer oficialmente por la dirección, definiendo funciones, jerarquía, coordinación y canales de comunicación corresponde a?

- a. Liderazgo formal.
- b. Liderazgo informal.
- c. Organización formal
- d. Organización informal.

24. ¿Centros de poder o de relación no oficiales que surgen espontáneamente por gustos afinidades o intereses personales?

- a. Liderazgo formal.
- b. Liderazgo informal.
- c. Organización formal
- d. Organización informal.

25. Está preestablecido por la organización.

- a. Liderazgo formal.
- b. Liderazgo informal.
- c. Organización formal
- d. Organización informal.